Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования поселок Уренгой  
от 27.12. 2019 № 305-ПА

**ПЛАН  
мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета муниципального образования поселок Уренгой  
на 2020– 2022 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Мероприятия, способствующие увеличению доходов бюджета муниципального образования поселок Уренгой** | | | |
| 1.1. | Увеличение поступлений налоговых доходов в бюджет муниципального образования поселок Уренгой | | |
| 1.1.1. | Контроль за своевременной уплатой налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации с целью недопущения возникновения задолженности в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе по подведомственным учреждениям | ежеквартально | Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования поселок Уренгой |
| 1.1.2. | Мониторинг задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на основе информации, представленной Управлением Федеральной налоговой службы по Ямало-Ненецкому автономному округу | ежеквартально | Отдел экономики, бюджетного планирования и прогнозирования Администрации муниципального образования поселок Уренгой |
| 1.2. | Организация взаимодействия с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №3 по Ямало-Ненецкому автономному округу по вопросам выявления налогоплательщиков, осуществляющих предпринимательскую деятельность без постановки на учет в налоговых органах на территории Пуровского района | | |
| 1.2.1. | Выявление организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования поселок Уренгой без постановки на учет в территориальных налоговых органах. | ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Ведущий специалист по торговле и общественному питанию Администрации муниципального образования поселок Уренгой  Отделы Администрации муниципального образования поселок Уренгой;  Муниципальные учреждения муниципального образования поселок Уренгой |
| Направление в Отдел экономики, бюджетного планирования и прогнозирования Администрации муниципального образования поселок Уренгой перечней подрядных и субподрядных организаций:  - привлеченных для реализации инвестиционных проектов |
| 1.2.2. | Направление в Отдел экономики, бюджетного планирования и прогнозирования Администрации муниципального образования поселок Уренгой перечней «иногородних» исполнителей по муниципальным контрактам | ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Отделы Администрации муниципального образования поселок Уренгой |
| 1.2.3. | Формирование сводного перечня организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Пуровского района без постановки на учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Ямало-Ненецкому автономному округу.  Направление перечней выявленных организаций в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 3 по Ямало-Ненецкому автономному округу | ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Отдел экономики, бюджетного планирования и прогнозирования Администрации муниципального образования поселок Уренгой |
| 1.2.4. | Проведение мероприятий налогового контроля по постановке организаций на учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Ямало-Ненецкому автономному округу и направление результатов проведенных мероприятий в Администрации муниципального образования поселок Уренгой | ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 3 по Ямало-Ненецкому автономному округу |
| 1.3. | Увеличение поступления доходов от использования муниципального имущества поселка Уренгой | | |
| 1.3.1. | Инвентаризация и анализ использования имущества казны и имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями муниципального образования поселок Уренгой | ежеквартально | Отдел имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования поселок Уренгой;  Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования поселок Уренгой |
| 1.3.2. | Рассмотрение предложений о приватизации излишнего либо неиспользуемого муниципального имущества муниципального образования поселок Уренгой либо сдаче его в аренду, безвозмездное пользование (с указанием потенциальных пользователей) | ежеквартально | Отдел имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования поселок Уренгой |
| 1.4. | Повышение качества администрирования неналоговых доходов окружного бюджета, увеличение их собираемости | | |
| 1.4.1. | Проведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по неналоговым доходам | ежеквартально | Отдел имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования поселок Уренгой;  Юридический отдел Администрации муниципального образования поселок Уренгой |
| 1.4.2. | Взыскание неустойки (пени, штрафов) за невыполнение или ненадлежащее выполнение контрагентами обязательств, в том числе по муниципальным контрактам | ежеквартально | Отдел имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования поселок Уренгой;  Юридический отдел Администрации муниципального образования поселок Уренгой |
| 1.4.3. | Своевременное предоставление информации в полном объеме, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | ежеквартально | Отдел имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования поселок Уренгой;  Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования поселок Уренгой |
| 1.5. | Проведение оценки эффективности налоговых льгот, установленных представительными органами местного самоуправления, на основе концепции налоговых расходов | | |
| 1.5.1. | Проведение оценки эффективности налоговых расходов бюджета муниципального образования поселок Уренгой в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования поселок Уренгой | ежегодно | Отдел экономики, бюджетного планирования и прогнозирования Администрации муниципального образования поселок Уренгой |
| 1.5.2. | Формирование оценки эффективности налоговых расходов бюджета муниципального образования поселок Уренгой на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов | ежегодно | Отдел экономики, бюджетного планирования и прогнозирования Администрации муниципального образования поселок Уренгой |
| **II. Мероприятия, направленные на оптимизацию и повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования поселок Уренгой** | | | |
| 2.1. | Выявление и устранение дублирующих функций органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой с сокращением соответствующих штатных единиц | полугодие до 15 июля, год до 01 февраля | Отдел нормативно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования поселок Уренгой |
| 2.2. | Недопущение увеличения предельной штатной численности органов местного самоуправления | ежеквартально | Отдел нормативно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования поселок Уренгой;  Отдел экономики, бюджетного планирования и прогнозирования Администрации муниципального образования поселок Уренгой |
| 2.3. | Мониторинг не превышения значений целевых показателей заработной платы, установленных в планах мероприятий («дорожных картах») изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования, культуры и социального обслуживания населения.  Контроль соблюдения допустимого превышения показателей поэтапного повышения средней заработной платы отдельных категорий работников, установленного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года №1160-П «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Ямало-Ненецком автономном округе», в размере 3%, но не ниже достигнутого уровня заработной платы по категориям работников бюджетной сферы за предшествующий год с учетом параметров повышения (индексации) оплаты труда, установленных Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа | ежемесячно | Отдел экономики, бюджетного планирования и прогнозирования Администрации муниципального образования поселок Уренгой;  Директор муниципального бюджетного учреждения «Уренгойский краеведческий музей» |
| 2.4. | Увеличение объема расходов за счет доходов от внебюджетной деятельности бюджетных учреждений муниципального образования поселок Уренгой (например, за счет эффективного использования бюджетными учреждениями муниципального имущества) | ежегодно | Отдел экономики, бюджетного планирования и прогнозирования Администрации муниципального образования поселок Уренгой |
| 2.5. | Реализация (продажа) излишнего, консервация неиспользуемого имущества учреждений | ежегодно | Отдел имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования поселок Уренгой |
| 2.6. | Повышение качества и расширение спектра муниципальных услуг, в том числе перечня платных услуг, связанных с основной и сопутствующей деятельностью муниципальных учреждений | Ежеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным | Отдел экономики, бюджетного планирования и прогнозирования Администрации муниципального образования поселок Уренгой |
| 2.7. | Сокращение объемов незавершенного строительства | ежегодно | Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства» |
| **III. Управление муниципальным долгом** | | | |
| 3.1. | Проведение анализа финансового состояния принципалов, поручителей в целях предоставления, а также после предоставления муниципальных гарантий | в случае предоставления гарантий в сроки, установленные правовым актом Администрации муниципального образования поселок Уренгой | Отдел экономики, бюджетного планирования и прогнозирования Администрации муниципального образования поселок Уренгой |
| 3.2. | Ограничение объема предоставления государственных гарантий | постоянно | Отдел экономики, бюджетного планирования и прогнозирования Администрации муниципального образования поселок Уренгой |

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования поселок Уренгой  
от 27.12. 2019 № 305-ПА

Отчет

|  |  |
| --- | --- |
| об исполнении |  |
| (указывается наименование отдела Администрации муниципального образования поселок Уренгой, муниципального учреждения) | |

мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета муниципального образования поселок Уренгой на 2020– 2022 годы

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия\*\* | Срок исполнения\*\* | Описание результата исполнения мероприятия | Оценка бюджетного эффекта, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **I. Мероприятия, способствующие увеличению доходов бюджета муниципального образования поселок Уренгой** | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **II. Мероприятия, направленные на оптимизацию и повышение эффективности расходов** **бюджета муниципального образования поселок Уренгой** | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **III. Управление муниципальным долгом** | | | | |
| 3.1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

<\*> Отчет заполняется по мероприятиям, по которым структурное подразделение Администрации муниципального образования поселок Уренгой определен в качестве ответственного исполнителя. Отчет в пределах финансового года заполняется нарастающим итогом.

<\*\*> Наименование мероприятия и срок его исполнения указываются в соответствии с утвержденным Планом по обеспечению сбалансированности бюджета муниципального образования поселок Уренгой на 2020 – 2022 годы.